

Guatemala, Agosto 29 de 2014.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

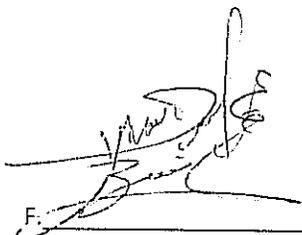
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 597-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 42-2014 correspondiente al mes de Agosto del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Numero 0011

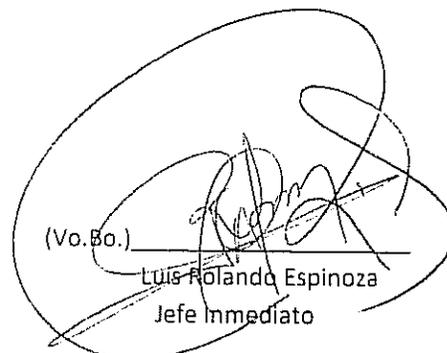
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Recibir instrucciones de ruta en la Sección de Compra
- b) Recoger correspondencia de las diferentes áreas del Viceministerio del deporte y recreación, como lo es RRHH, Dirección Financiera y Compras.
- c) Repartir correspondencia y documentación a los lugares asignados.
- e) Llevar el control de recepción y entrega de correspondencia.
- f) Elaborar reporte diario de recorrido.
- g) Elaborar informe mensual de actividades.
- i) Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del contrato:
 - Apoyo en movimientos y reparaciones básicas de mobiliario en el área de compras.
 - Apoyo en la búsqueda de documentos en los archivos de compras.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se cumplió con el objetivo de cada uno de los movimientos asignados, logrando una mejora en el traslado de documentación y agilizando los procesos correspondientes.
- Se realizaron movimientos y reparaciones básicas del mobiliario en el área de compras logrando una mejora en el lugar de trabajo de cada colaborador de dicha área.


F. _____
Mario Daniel Escobar Barrios
Mensajero


(Vo.Bo.) _____
Luis Rolando Espinoza
Jefe Inmediato

LUIS ROLANDO ESPINOZA
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES